

# CODICE ETICO

Revisione	Data	Descrizione modifica
0	30.03.2026	Prima emissione

**Emissione RGSL**



**Verifica ed Approvazione DL**



**Indice**

1	PREMESSA.....	4
2	INTRODUZIONE.....	4
3	LINEE GENERALI .....	4
4	AMBITO DI APPLICAZIONE .....	5
5	PRINCIPI ETICI.....	5
a)	Legalità.....	5
b)	Imparzialità.....	5
c)	Onestà e lealtà .....	6
d)	Correttezza e trasparenza .....	6
e)	Riservatezza .....	6
6	REGOLE DI CONDOTTA .....	7
6.1	Valore dei Collaboratori.....	7
6.2	Integrità della persona .....	7
6.3	Sicurezza sul lavoro.....	7
6.4	Rapporti con gli organismi di controllo .....	8
6.5	Rapporti con gli azionisti.....	8
6.6	Rapporti con le aziende concorrenti.....	8
6.7	Rapporti con Partiti politici, Organizzazioni sindacali, Associazioni ed altri enti rappresentativi.....	8
6.8	Rapporti con i media.....	9
6.9	Responsabilità verso la collettività .....	9
6.10	Lavoro minorile.....	9
6.11	Lavoro forzato o obbligato .....	9
6.12	Anticipi TFR e stipendi. ....	10
6.13	Libertà di associazione e Diritto alla contrattazione Collettiva.....	10
6.14	Discriminazione.....	10

6.15 Pratiche disciplinari .....	10
6.16 Divieto di schiavitù e condizioni assimilabili.....	11
6.17 W.S.A. – Work Stop Authority.....	11
7.0 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO.....	11
8.0 LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO .....	12

## **1 PREMESSA**

La qualità nella produzione, l'attenzione alle esigenze del cliente, la ricerca rigorosa di nuove tecnologie ecosostenibili e la valorizzazione delle risorse umane costituiscono la cultura e caratterizzano il modo di operare della società DREAM srl.

In questo momento di crescita la società DREAM srl avverte la responsabilità verso il territorio e intende esplicitare e definire con forza i canoni etici a cui si conforma il proprio modo di fare impresa. Per tali motivazioni, viene adottato il presente "Codice Etico" (*di seguito indicato semplicemente come "Il Codice"*) come strumento di divulgazione e a presidio della cultura aziendale.

## **2 INTRODUZIONE**

Il Codice esprime i principi di deontologia aziendale che devono orientare ogni fase del processo produttivo e che devono essere costantemente osservati nei rapporti interni di aiuto e collaborazione tra colleghi, nonché nelle relazioni commerciali esterne, sia per clienti che per fornitori.

Stabilisce inoltre le regole di condotta finalizzate a prevenire la commissione di reati e, più in generale, ogni comportamento in contrasto con i valori della società DREAM srl .

## **3 LINEE GENERALI**

La società DREAM S.r.l. riconosce l'importanza della responsabilità etico-sociale nella conduzione degli affari e delle attività aziendali e si impegna a operare nel rispetto dei legittimi interessi dei propri stakeholder e della collettività in cui opera, nonché a promuovere la conoscenza e l'osservanza del presente Codice da parte di tutti i soggetti con cui intrattiene relazioni contrattuali e/o professionali.

La società si aspetta, al contempo, da tutti i propri collaboratori il rispetto delle regole aziendali e dei principi stabiliti nel presente Codice. Le disposizioni in esso contenute sono finalizzate a tutelare l'integrità della società DREAM S.r.l. e ad assicurare la conformità alle leggi e ai regolamenti vigenti nei Paesi in cui opera.

Una condotta non conforme al Codice può comportare l'adozione di provvedimenti disciplinari e l'applicazione delle sanzioni previste dal CCNL a carico del trasgressore.

Tali misure sono adottate nell'ambito di un procedimento autonomo e indipendente rispetto all'eventuale procedimento sanzionatorio attivato per la violazione degli obblighi di cui agli artt. 2104 (dovere di diligenza del lavoratore) e 2106 (disciplina delle sanzioni) del Codice Civile.

#### **4 AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente Codice Etico si applica ed è vincolante per i comportamenti di tutti i collaboratori.

La società DREAM S.r.l. richiede inoltre ai propri principali fornitori l'adozione di comportamenti coerenti con i principi del presente Codice.

In particolare, gli amministratori sono tenuti a ispirarsi ai principi del Codice nella definizione degli obiettivi aziendali, nella proposta degli investimenti e nella realizzazione dei progetti. I dirigenti, nell'attuazione delle attività gestionali, devono attenersi ai medesimi principi, sia all'interno dell'organizzazione, promuovendo coesione e collaborazione tra i diversi livelli aziendali, sia nei confronti dei terzi con cui la società entra in contatto.

Il presente Codice ha validità sia in Italia che all'estero

#### **5 PRINCIPI ETICI**

Di seguito sono indicati i principi etici fondamentali riconosciuti dalla società DREAM S.r.l., ai quali devono attenersi tutti i soggetti coinvolti nell'attività d'impresa, al fine di salvaguardarne il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della società.

##### **a) Legalità**

La società DREAM S.r.l., nello svolgimento delle proprie attività, opera nel rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili, nonché del presente Codice e delle procedure interne.

Il rispetto delle normative nazionali e internazionali costituisce un principio imprescindibile e vincolante del proprio operato.

Nello svolgimento delle rispettive attività, i collaboratori si attengono ai principi di legalità propri dell'ordinamento, con particolare riferimento alla prevenzione dei reati di cui al D.Lgs. n. 231/2001.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse o di un vantaggio, anche indiretto, per la società può giustificare comportamenti in violazione di tali principi, regole e procedure.

##### **b) Imparzialità**

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i propri stakeholder, la società DREAM S.r.l. evita qualsiasi forma di discriminazione, nel rispetto della normativa vigente.

La società si impegna a garantire un ambiente di lavoro positivo, costruttivo e dinamico, che valorizzi le diversità individuali, promuovendo i talenti, le opinioni e le competenze di ciascuno e assicurando pari opportunità.

Nella selezione del personale e dei collaboratori, la società si astiene da comportamenti discriminatori, adottando criteri oggettivi basati su merito, competenza e professionalità, nonché sulle effettive esigenze aziendali, ivi comprese quelle relative alla sicurezza e al necessario rapporto fiduciario.

### **c) Onestà e lealtà**

Nello svolgimento delle attività e nelle relazioni di qualsiasi natura, i collaboratori sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il presente Codice e le procedure interne. La società svolge la propria attività d'impresa con lealtà, correttezza e nel pieno rispetto di interlocutori, partner e concorrenti.

### **d) Correttezza e trasparenza**

Nella conduzione delle attività aziendali devono essere evitate situazioni in cui i soggetti coinvolti possano trovarsi, o anche solo apparire, in condizioni di scarsa trasparenza o di conflitto di interessi.

### **e) Riservatezza**

La società DREAM S.r.l. garantisce la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e ne assicura il trattamento nel rispetto della normativa vigente.

I collaboratori sono tenuti a non utilizzare né divulgare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio delle proprie mansioni.

Al fine di tutelare il know-how aziendale, i collaboratori utilizzano le informazioni di cui dispongono esclusivamente per finalità strettamente legate alle proprie funzioni e, fatti salvi gli obblighi di legge e contrattuali, non ne divulgano il contenuto a soggetti non autorizzati.

Il trattamento e la comunicazione dei dati personali dei collaboratori e dei terzi avvengono nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

La società vincola i soggetti terzi ai quali possono essere comunicate informazioni riservate al rispetto di specifici accordi di riservatezza.

## **6 REGOLE DI CONDOTTA**

### **6.1 Valore dei Collaboratori**

I collaboratori rappresentano una risorsa fondamentale per il successo della società DREAM S.r.l.

La società tutela e valorizza le proprie risorse umane, promuovendone la soddisfazione e il benessere sul luogo di lavoro.

Nella gestione dei rapporti gerarchici, la responsabilità e l'autorità organizzativa devono essere esercitate con equità e correttezza, nel rispetto della dignità personale e professionale dei collaboratori. Eventuali comportamenti lesivi sono oggetto di adeguate misure disciplinari.

La società si impegna a garantire un ambiente di lavoro in cui i rapporti tra colleghi siano improntati a lealtà, correttezza, collaborazione, rispetto e fiducia reciproca.

### **6.2 Integrità della persona**

La società DREAM S.r.l. garantisce l'integrità fisica e morale dei propri collaboratori, assicurando condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Non sono tollerate richieste, pressioni o minacce volte a indurre i collaboratori ad agire in violazione della legge, del presente Codice o ad adottare comportamenti lesivi della dignità personale.

La società vigila affinché non siano posti in essere atti di violenza, coercizione psicologica o fisica, né comportamenti che possano compromettere la dignità della persona.

### **6.3 Sicurezza sul lavoro**

La società DREAM S.r.l. adotta tutte le misure necessarie a garantire la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, incluse le attività di prevenzione dei rischi professionali, nel rispetto della normativa vigente.

Promuove inoltre una costante attività di informazione, formazione e sensibilizzazione, finalizzata al coinvolgimento attivo di tutti i collaboratori nel miglioramento continuo dei livelli di sicurezza.

I collaboratori, a tutti i livelli, sono tenuti a rispettare le disposizioni interne e la normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

#### **6.4 Rapporti con gli organismi di controllo**

I rapporti con gli organismi di controllo sono improntati a trasparenza, completezza, veridicità e correttezza delle informazioni.

Devono essere fornite tutte le informazioni richieste o dovute, evitando qualsiasi omissione, alterazione o rappresentazione non veritiera dei fatti, nel rispetto della normativa vigente e dei principi di buona fede.

#### **6.5 Rapporti con gli azionisti**

Qualora siano presenti azionisti nella compagine societaria, la società garantisce agli stessi un'informazione chiara, completa e tempestiva, utile per l'assunzione di decisioni consapevoli in ambito societario e di investimento.

La società promuove la parità di informazione tra gli azionisti e tutela l'interesse sociale e della collettività degli stessi, prevenendo comportamenti idonei a generare disparità di trattamento o squilibri informativi.

#### **6.6 Rapporti con le aziende concorrenti**

La società DREAM S.r.l. conforma la propria attività al rispetto dei principi di libera concorrenza e opera sul mercato in modo indipendente, leale e nel rispetto della normativa vigente in materia.

È fatto divieto ai collaboratori di porre in essere accordi, formali o informali, con concorrenti finalizzati a manipolare o ripartire il mercato o la clientela, a limitare la concorrenza o a danneggiare i consumatori, nonché di attuare pratiche volte a creare o mantenere posizioni dominanti in modo illecito.

Eventuali operazioni quali joint venture, fusioni, acquisizioni o accordi di esclusiva devono essere valutate e autorizzate dagli organi societari competenti, nel rispetto della normativa applicabile.

#### **6.7 Rapporti con Partiti politici, Organizzazioni sindacali, Associazioni ed altri enti rappresentativi**

La società DREAM S.r.l. non eroga contributi, diretti o indiretti, a partiti politici, movimenti, organizzazioni sindacali o altre associazioni, salvo quanto consentito dalla normativa vigente e nel rispetto dei principi di trasparenza e tracciabilità.

Eventuali iniziative di sostegno devono essere preventivamente autorizzate dagli organi competenti e riferite a finalità lecite e coerenti con i valori aziendali.

### **6.8 Rapporti con i media**

I rapporti con i mezzi di comunicazione sono gestiti esclusivamente dalle funzioni aziendali espressamente delegate, al fine di garantire coerenza e uniformità nella comunicazione esterna.

È fatto divieto a tutti gli altri collaboratori di diffondere informazioni o notizie relative alla società senza preventiva autorizzazione.

### **6.9 Responsabilità verso la collettività**

La società DREAM S.r.l. è consapevole dell'impatto, anche indiretto, che le proprie attività possono avere sul contesto economico e sociale e sul benessere della collettività in cui opera.

Essa svolge le proprie attività nel rispetto dei diritti fondamentali della persona e delle comunità locali e nazionali, promuovendo, ove possibile, iniziative di carattere sociale e culturale.

### **6.10 Lavoro minorile**

La società non impiega lavoratori di età inferiore a quella minima prevista dalla normativa vigente.

L'età dei lavoratori è verificata al momento dell'assunzione mediante documentazione ufficiale (carta d'identità, passaporto o equivalente), di cui viene acquisita copia. In nessun caso la società trattiene gli originali dei documenti.

### **6.11 Lavoro forzato o obbligato**

La società DREAM S.r.l. non fa ricorso a forme di lavoro forzato o obbligato.

Ogni prestazione lavorativa, inclusa quella straordinaria, è resa su base volontaria e nel rispetto della normativa vigente e della contrattazione applicabile.

Nessun collaboratore è soggetto a coercizione, minacce o altre forme di pressione indebita, né è richiesto il deposito di documenti o somme di denaro.

Il personale è libero di interrompere il rapporto di lavoro nel rispetto delle disposizioni contrattuali e di legge. Al momento dell'assunzione, ciascun lavoratore riceve adeguata informazione sulle condizioni contrattuali e sulle modalità di cessazione del rapporto.

### **6.12 Anticipi TFR e stipendi.**

DREAM S.r.l. non concede prestiti al proprio personale. Può tuttavia riconoscere, su richiesta del lavoratore e nei casi previsti dalla normativa vigente, anticipi sul trattamento di fine rapporto (TFR). L'importo dell'anticipo è evidenziato nella documentazione retributiva.

### **6.13 Libertà di associazione e Diritto alla contrattazione Collettiva**

La società garantisce il diritto dei lavoratori di costituire e aderire a organizzazioni sindacali di propria scelta, nonché il diritto alla contrattazione collettiva, nel rispetto della normativa vigente e del CCNL applicato.

I lavoratori possono riunirsi liberamente e individuare propri rappresentanti per il confronto con la Direzione aziendale.

La società, ove previsto, mette a disposizione spazi idonei per le comunicazioni e le riunioni sindacali.

### **6.14 Discriminazione**

La società garantisce pari opportunità a tutti i lavoratori e non ammette alcuna forma di discriminazione.

- Il personale è selezionato sulla base di criteri oggettivi quali competenze, esperienze e qualifiche professionali, in relazione alle mansioni da svolgere.
- La retribuzione, le progressioni di carriera e la cessazione del rapporto di lavoro sono disciplinate dal CCNL e dagli eventuali accordi aziendali applicabili.
- L'accesso alla formazione è garantito in coerenza con le esigenze aziendali e nel rispetto del principio di pari opportunità.
- È tutelata l'integrità e la dignità di ogni lavoratore; non sono ammessi comportamenti offensivi o lesivi della sfera personale.

### **6.15 Pratiche disciplinari**

DREAM S.r.l. si astiene dal ricorrere o dal dare sostegno a qualsiasi forma di punizione corporale, coercizione fisica o psicologica, violenza verbale o comportamento lesivo della dignità della persona.

I provvedimenti disciplinari sono adottati nel rispetto della normativa vigente e del CCNL applicato, secondo criteri di proporzionalità e gradualità.

Eventuali sanzioni sono applicate in conformità alle disposizioni contrattuali e legislative.

### **6.16 Divieto di schiavitù e condizioni assimilabili**

La società DREAM S.r.l. rifiuta e contrasta qualsiasi forma di schiavitù, servitù, lavoro forzato o obbligato e ogni pratica assimilabile che possa limitare la libertà personale o la dignità dei lavoratori.

La società non adotta né tollera pratiche che possano configurare condizioni di sfruttamento, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: trattenimento di documenti personali, imposizione di vincoli economici indebiti, limitazioni alla libertà di movimento o qualsiasi forma di coercizione fisica o psicologica.

Ogni rapporto di lavoro è fondato su base volontaria e nel rispetto della normativa vigente, dei contratti applicabili e dei diritti fondamentali della persona.

La società si impegna inoltre a vigilare affinché tali principi siano rispettati anche da fornitori, appaltatori e partner commerciali, adottando, ove necessario, adeguate misure di verifica e controllo.

### **6.17 W.S.A. – Work Stop Authority**

La W.S.A. (Work Stop Authority) è una misura di sicurezza che consente la segnalazione di situazioni di pericolo e comporta l'immediata sospensione delle attività lavorative.

Può essere attivata da qualsiasi lavoratore che rilevi una condizione di rischio reale o potenziale per la sicurezza delle persone, delle attrezzature o dell'ambiente di lavoro.

La segnalazione deve essere immediatamente comunicata al proprio preposto, che provvede a informare tempestivamente la Direzione Generale, il Responsabile del Sistema di Gestione Integrato (RSGI) e il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

Il lavoratore che attiva la procedura W.S.A., in buona fede e nell'interesse della sicurezza, non è soggetto ad alcuna azione disciplinare.

## **7.0 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO**

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice è affidato alla responsabilità e alla vigilanza di tutti i destinatari, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno dell'organizzazione.

Tutti i destinatari sono tenuti a segnalare ai propri superiori gerarchici eventuali comportamenti, fatti o circostanze che possano risultare in contrasto con i principi e le disposizioni del presente Codice.

La Direzione aziendale e gli organi competenti adottano le misure necessarie per prevenire e porre fine alle eventuali violazioni, anche mediante l'applicazione di provvedimenti

disciplinari nel rispetto della normativa vigente e dei diritti dei lavoratori, inclusi quelli di natura sindacale.

### **8.0 LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO**

Il sistema di controllo interno è finalizzato alla prevenzione dei rischi aziendali e al rispetto delle leggi, nonché delle disposizioni e delle procedure interne.

La violazione dei principi contenuti nel Codice Etico e nei protocolli interni compromette il rapporto fiduciario tra la società e i propri amministratori, dipendenti, collaboratori, consulenti, clienti, fornitori e partner commerciali e finanziari.

Tali violazioni sono perseguite con tempestività e proporzionalità, mediante l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati alla gravità della condotta.

L'applicazione delle sanzioni avviene indipendentemente dall'eventuale instaurazione di procedimenti penali da parte dell'Autorità giudiziaria.

I comportamenti in violazione del Codice Etico possono costituire:

- **grave inadempimento per i dipendenti** (operai, impiegati, quadri e dirigenti), con applicazione delle sanzioni previste dal CCNL di riferimento, in funzione della gravità della violazione (rimprovero verbale o scritto, multa, sospensione dal lavoro e dalla retribuzione, fino al licenziamento per giusta causa o giustificato motivo);
- **giusta causa di revoca del mandato** per gli amministratori;
- **causa di risoluzione del rapporto**, nei casi più gravi, per collaboratori esterni e parasubordinati;
- **causa di risoluzione del rapporto**, nei casi più gravi, per fornitori, appaltatori e subappaltatori.

L'individuazione e l'applicazione delle sanzioni avvengono nel rispetto dei principi di proporzionalità e adeguatezza rispetto alla violazione contestata.

Resta in ogni caso salvo il diritto della società di agire per il risarcimento dei danni eventualmente subiti a seguito di comportamenti in violazione del Codice Etico

Casto (BS), lì 30 Marzo 2026

Il Legale Rappresentante

  
**Andrea Manera**